|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ АСҠЫН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҠӨНГӘК АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ** | Gerb_Askino | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНГАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

 15-ое заседание 27-созыва

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

О реализации законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об обращениях граждан за 2016 год

 Заслушав информацию и.о.главы сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1.Информацию принять к сведению.

2.Рекомендовать Совету и Администрации сельского поселения совершенствовать работу с устными и письменными обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом РБ «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан».

 3.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам.

Заместитель председателя Совета

сельского поселения Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Н.Р. Сабитов

 д.Кунгак

17 февраля 2017 года

 №92

**И Н Ф О Р М А Ц И Я и.о. главы сельского поселения по рассмотрению обращений граждан в администрации СП Кунгаковский сельсовет за 2016 год**

 Обращения граждан в администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район рассматриваются в соответствии с Федеральным законом  от 02.05.2006 года № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» и утвержденными регламентами и инструкциями.

Как показывает анализ, основными вопросами обращений граждан являются: выдача справок о составе семьи, справки о наличии личного подсобного хозяйства, выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, на жилой дом, по оформлению субсидий на оплату коммунальных услуг, а также заявления о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, о регистрации и снятия с регистрации граждан по месту жительства, о благоустройстве населенных пунктов и улиц, по освещению улиц, содержание уличных дорог, о водоснабжении. Один раз в неделю в сельском поселении организуется прием граждан по личным вопросам.

По количеству обращений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обращений | Переадресовано обращений | Рассмотрено обращений | Всего обращений в форме электронного документа |
| 580 | - | 580 |  0 |

**Информация по личному приему граждан:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О местах,днях и часах приема граждан | Количество граждан, принятых на личном приеме | Об уполномоченных лицах по личному приему граждан |
| Здание администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет, д.Кунгак, ул.Молодёжная,4Вторник с 9 до 17 часов | 45 | И.о.главы сельского поселения Гильманшина Гульшат Афгановна |
| Здание администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет, д.Кунгак, ул.Молодёжная,4Понедельник,вторник, среда,четверг с 9 до 17 часов | 535 | Управляющий делами Маухутдинова Гулюса Фидаиловна |

**Информация по тематике обращений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание обращений | Количество |
| 1. | Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | 0 |
| 2. | Регистрация, снятие с регистрации | 11 |
| 3. | По совершению нотариальных действий | 8 |
| 4. | По оформлению субсидий на оплату коммунальных услуг | 24 |
| 5. | По оформлению пособий в отделе социальной защиты населения по Аскинскому району | 82 |
| 6. | За различными справками | 336 |
| 7. | Выдача выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков | 5 |
| 8. | Выдача выписок из похозяйственных книг и справок о реализации продукции в ЛПХ в банки  | - |
| 9. | Выдача справок для реализации скота  | 15 |
| 10. | По благоустройству | 13 |
| 11. | О предоставлении сенокосных угодий | - |
| 12. | Выдача справок семьям умерших | 3 |
| 13. | Постановка и снятие с воинского учета  | 22 |
| 14. | Строительство и ремонт дорог | 19 |
| 15. | По трудоустройству | - |
| 16. | Уличное освещение, энергоснабжение | 7 |
| 17. | Конфликты с соседями | 2 |

**О принятых мерах по результатам рассмотрения обращений граждан:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращение поддержано | Обращение не поддержано | Разъяснено | Принято нормативныхактов |
| **574** | **0** | **12** | **0** |

**Отчет**

**об обращениях граждан, поступивших в Администрацию сельского поселения Кунгаковский сельсовет за II полугодие 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Количество** |
| 1 | **Поступило обращений** **всего, из них***:* | **580** |
| -письменных | **35** |
| -устных | **545** |
| - коллективных | **-** |
| -повторных | **-** |
| -из вышестоящих федеральных органов власти(напрямую) |  |
| -от депутатов (напрямую) | **-** |
| 2 | **Взято на контроль всего, из них**: | **6** |
|  -главой администрации муниципального образования | **6** |
| -вышестоящими органами власти  | **-** |
| -установлен дополнительный контроль  | **-** |
| 3 | **Результаты рассмотрения обращений:** |  |
| -разъяснено | **12** |
| -решено положительно | **568** |
| решено отрицательно | **-** |
| 4 | **Порядок рассмотрения:** |  |
| - рассмотрено в администрации | **580** |
|  -составом комиссии  | **-** |
| -с выездом на место | **-** |
| направлено для рассмотрения | **-** |
| 5 | **Выявлено:** |  |
| -случаев нарушений прав и законных интересов заявителей | **-** |
| -нарушений сроков рассмотрения | **-** |
| 6 | **Приняты меры:** |  |
|  - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | **-** |
| - к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений | **-** |
| 7 | **Всего** принято граждан на личном приеме, **из них**: | **45** |
| - главой сельского поселения | **45** |
| - при выезде информационных групп (всеми руководителями)  |  |
| 8 | Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:  |  |
| по жилищным вопросам (постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшение ЖБУ)  | **0** |
| по оформлению субсидий на оплату ком. услуг  | **37** |
| по оформлению справок для предоставления в лесхоз для выписки дров и льготного леса  | **-** |
| по оформлению пособий в отделе соц.защиты населения  | **82** |
| о выдаче выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков в собственность  | **5** |
| о выдаче выписок из похозяйственных книг и справок о реализации продукции в личных подсобных хозяйствах граждан для предоставления в Россельхозбанк  | **-** |
| о выдаче справок для реализации скота в ЛПХ  | **15** |
| о регистрации и снятия с регистрации по месту жительства и пребывания  | **11** |
| о предоставление сенокосных угодий | **-** |
| о предоставление справок семьям умерших  | **-** |
| о согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства  | **-** |
| о постановке и снятие с воинского учета  | **22** |
| по совершению нотариальных действий  | **8** |
| Строительство и ремонт дорог | **19** |
| Претензии к работе медицинских учреждений | **-** |
| Проблемы трудоустройства | **-** |
| Земельные споры | **-** |
| Благоустройство  | **13** |
| Газификации жилых домов | **-** |
| Уличное освещение, энергоснабжение | **11** |
| Конфликты с соседями | **2** |
| Отлов бродячих собак | **-** |
| Претензии к работе связи | **-** |