|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН** **РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҠӨНГӘК АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНГАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16 декабрь 2016 йыл №50 16 декабря 2016 года

О мерах по обеспечению соблюдения общественного порядка, принятию мер пожарной безопасности в период праздничных дней

В целях обеспечения пожарной безопасности, оперативного реагирования на внештатные ситуации, соблюдения общественного порядка и обеспечения сохранности объектов в дни подготовки и празднования Нового 2017 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять меры по организации усиленного несения службы муниципальной пожарной команды, внештатных инспекторов пожарной охраны, очистке от снега дорог, проездов, водоисточников, используемых для целей пожаротушения, обеспечения устойчивой телефонной связью.
2. Провести в детских дошкольных и образовательных учреждениях инструктажи и запретить катание на коньках, игры на естественных водоёмах, глубина которых превышает свыше 0,4 м.
3. Совместно с методистом Кунгаковского СДК Мугиновой Э.Т., директором МБОУ СОШ д.Кунгак Муфазаловой А.Ф., заведующим МБДОУ детский сад «Тулпар» Шамсутдиновой Ч.Р. провести совещание по вопросам обеспечения мер пожарной безопасности объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий.
4. В срок до 20 декабря 2016 года провести проверки противопожарного состояния мест проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей.
5. Организовать до начала Новогодних мероприятий практические занятия по обеспечению пожарной безопасности в местах массового пребывания людей.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы в праздничные дни организовать:

 - круглосуточное дежурство ответственных работников;

 - согласно приложению №1 организовать дежурство и обеспечить ежедневный доклад с 08.00 до 10.00ч.утра местного времени дежурному Администрации сельского поселения об обстановке на предприятиях, организациях, учреждениях с 31.12.2016 г по 08.01.2017 года.

 7. Рекомендовать УУМ МВД России по Аскинскому району Гильванову Р.Р.:

 - обеспечить охрану общественного порядка в период проведения массовых

 мероприятий и своевременно реагировать на поступающие сообщения;

 - организовать проведение профилактической операции по проверке торговых точек с целью контроля за реализацией торговли пиротехническими изделиями;

- провести проверку предприятий на наличие охраны и ответственных лиц.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Маухутдиновой Г.Ф.

 И.о. главы

 сельского поселения Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Г.А.Гильманшина

 Приложение №1 к постановлению и.о.главы сельского поселения

 Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

 Республики Башкортостан

от 16 декабря 2016 года №50

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, предоставляющих график дежурства и ежедневный доклад

 и.о. главе СП Кунгаковский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование организации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Кунгаковский СДК | Мугинова Э.Т. |
| 2 | МБОУ СОШ д.Кунгак | Муфазалова А.Ф. |
| 3 | МБДОУ детский сад «Тулпар» | Шамсутдинова Ч.Р. |
| 4 | Кунгаковский ФАП | Шаймуратов М.М. |
| 5 | Кунгаковская сельская библиотека | Мугинова Л.М. |
| 6 | Частный предприниматель | Мусалямов И.И. |
| 7 | Частный предприниматель | Василова Ф.К |
| 8 | Частный предприниматель | Хабибуллина С.Г |
| 9 | Частный предприниматель | Фахрьянов Р.Ф. |
| 10 | Частный предприниматель | Ширванова А.Г. |
| 11 | Частный предприниматель | Гиниятов М.З. |
| 12 | Частный предприниматель | Сабитов А.Р. |
| 13 |  ООО «Кунгак» | Хасанов Р.М |
| 14 |  КФХ «Мугинов» | Мугинов Ф.М |
| 15 |  КФХ «Нугамеров» | Нугамеров Э.А |
| 16 | Начальник почты | Ягафарова Я.А. |
| 17 | Кунгаковское лесничество | Нигаматьянов Р.З. |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Управляющий делами Маухутдинова Г.Ф.