|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ҠӨНГӘК АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **хакимиәте** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНГАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АСКИНСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апрель 2021 йыл №8 19 апреля 2021 года

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет МР Аскинский район РБ**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 3.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указами Президента Республики Башкортостан от 31.12.2009 № УП-729 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19.11.2018 N УГ-270 "О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Башкортостан и Главы Республики Башкортостан", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Администрация сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет МР Аскинский район РБ (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 23.04.2018г №9 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей, при назначении (избрании) на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.Ф.Суфиянов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет МР Аскинский район РБ

№8 от 19 апреля 2021года

Положение

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации сельскогопоселения

Кунгаковский сельсовет муниципального района

Аскинский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения (далее – должности муниципальной службы), лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагаются:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – перечень.

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=11599DFFC432B1A59AA7C25D3095C4599D127D4CBEC69125AAB9C2D8690D198BA44F457787248C08E0C46B18FBEEA3124417E6BF62378A9A3B4E88w0PFE) должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) гражданами — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем.

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Башкортостан от 24 августа 2009 года N УП-500 доп

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Башкортостан от 24 августа 2009 года N УП-500, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Лицо, замещающее муниципальные должности, и муниципальный служащий представляют ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4159EE3642CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF938A765EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D026A74E5EEC391FC5C9F3924264A82169216CD7993ACF928F7E01EBC48E4919A5DF79C360E9F378Q3JBM), может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а.1" пункта 3](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4159EE3642CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF97897D5EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) настоящего Положения. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4159EE3642CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF938A715EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAB445BEF3742CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF928D705EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) Главы РБ от 09.10.2015 N УГ-249).

Уточненные сведения, представленные гражданами и государственными служащими, указанными в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4159EE3642CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF9789745EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) и [третьем пункта 7](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4159EE3642CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF938B715EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) настоящего Положения, направляются кадровой службой государственного органа Республики Башкортостан в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан или в подразделение Аппарата Правительства Республики Башкортостан, определяемое Правительством Республики Башкортостан, в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

(абзац введен [Указом](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAB445BEF3742CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF928D725EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M) Главы РБ от 09.10.2015 N УГ-249; в ред. Указов Главы РБ от 23.12.2016 [N УГ-330](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAF4E59EC3142CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF938A755EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M), от 19.11.2018 [N УГ-270](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E98E083E5405FEDF682D02EAD4251E83B42CFC1AA9E4063A77E7E2625DB983ACF9389725EEED19F1114A4C067C77AF5F17A38QCJ2M))

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю государственного органа Республики Башкортостан, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением утвержденным Указом Президента Республики Башкортостан от 20 января 2014 года N УП-11, размещаются на официальном сайте сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых служащим (за исключением руководителей государственных учреждений Республики Башкортостан), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

14. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 13 настоящего Положения) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 13 настоящего Положения, находятся на официальном сайте сельского поселения, в котором служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

16. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 13 настоящего Положения:

а) представленных лицами, замещающими иные муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечивается соответствующими муниципальными органами.

17. Специалисту по работе с кадрами и соблюдению антикоррупционного законодательства:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность Российской Федерации, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

19. В случае если гражданин, муниципальный служащий представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

20. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Положению, утвержденному Постановлением Главы администрации от 19 апреля 2021 года №8

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ.

Должности муниципальной службы сельского поселения Кунгаковский сельсовет:

1. Категория «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

- Глава Администрации сельского поселения.

2. Старшая группа должностей муниципальной службы:

- управляющий делами.

3. Младшая группа должностей муниципальной службы:

- Специалист I категории.