|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҠӨНГӘК АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ** **ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНГАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабрь 2022 йыл №29 20 декабря 2022 года

О праздновании Нового 2023 года в сельском поселении Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

В целях подготовки и организованного проведения новогодних праздничных мероприятий и отдыха детей в дни зимних каникул, во исполнение постановления главы администрации муниципального района Аскинский район «О праздновании Нового 2023 года в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан», п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить состав сельского организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий (приложение №1).

 2.Утвердить план мероприятий по празднованию Нового 2023 года (приложение №2).

 3.Методисту Кунгаковского СДК Мугиновой Э.Т., директору МБОУ СОШ д.Кунгак Шарифисламову Б.Н., заведующему МБДОУ «Тулпар» Хусаиновой Э.И.,частным предпринимателям Сабитову А.Р., Гиниятову М.З., Василовой Ф.К., начальнику почты Нугамировой Р.Б., лесничему Кунгаковского лесничества Гиниятову И.Р. разработать план мероприятий по подготовке и проведению новогодних праздников.

 4.Обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2023 года в образовательных учреждениях и учреждениях культуры, с соблюдением всех эпидемиологических правил и требований.

 5. Методисту Кунгаковского СДК Мугиновой Э.Т., директору МБОУ СОШ д.Кунгак Шарифисламову Б.Н. разработать план мероприятий по организации досуга школьников в дни каникул и обеспечить его выполнение.

 6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и руководителям хозяйствующих субъектов различных форм собственности организовать новогодние подарки каждому ребёнку до 14-и лет включительно.

 6. Рекомендовать УУМ ОВД по Аскинскому району (Гильванову Р.Р.) принять меры по усилению охраны общественного порядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении праздничных мероприятий.

 7. Утвердить график дежурства добровольной пожарной охраны с целью

предупреждения и недопущения случаев возгорания и пожаров при проведении новогодних мероприятий.

 8. Организовать проведение конкурса «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории в сельском поселении» в праздничной тематике.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Аскинский район РБ Гильманшиной Г.А.

 Глава

сельского поселения Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Ф.Ф.Суфиянов

 Приложение №1 к постановлению главы

СП Кунгаковский сельсовет

МР Аскинский район РБ

 от 20 декабря 2022 года №29

С О С Т А В

организационного комитета по подготовке и проведению

 новогодних мероприятий

Суфиянов Фанил Филусович – глава СП Кунгаковский сельсовет,

председатель оргкомитета

 Мугинова Эльза Талгатовна – методист Кунгаковского СДК, зам. председателя

Члены комиссии:

Сабитова Гульшат Фирдависовна – зав.Кунгаковской сельской библиотеки;

Галиева Гузалифа Хамитовна – зам.директора МБОУ СОШ д.Кунгак;

Хусаинова Эльвина Илдаровна – воспитатель МБДОУ «Тулпар»;

Губайдуллина Гульфия Фаминовна - воспитатель МБДОУ «Тулпар»;

Гильванов Радик Разгатович - УУМ ОВД по Аскинскому району;

Сабитова Гульфия Сагитовна – руководитель «Агинэйлэр клубы»;

Сабитов Алмаз Рафаилович - руководитель ИП;

Василова Файруза Камиловна – руководитель ИП;

Гиниятов Марсель Зуфарович - руководитель ИП;

Мусалямов Илюс Илдарович - руководитель ИП.

 Управляющий делами Гильманшина Г.А.

 Приложение №2 к постановлению главы

СП Кунгаковский сельсовет

МР Аскинский район

 Республики Башкортостан

от 20 декабря 2022 года №29

П Л А Н

мероприятий по подготовке и празднованию Нового 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Виды выполняемых работ | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. | Привезти и установить Новогоднюю Ёлку:- на площади СДК- установление гирлянд для украшения елки | до 16.12.2022 г. | Гиниятов И.Р.-лесничий Кунгаковского лесничества |
| 2. | Оформление Ёлки на площади СДК | до 16.12.2022 г. | Мугинова Э.Т. – методист Кунгаковского СДК |
| 3. | Предложить вырезать снежные фигуры (Деда Мороза, Снегурочки, «героев сказок») перед организациями, учреждениями  | до 26.12.2022 г. | Руководители организаций, учреждений, директор школы |
| 4. | Залить ледяной каток на территории МБОУ СОШ д.Кунгак | до 26.12.2022 г. | Шарифисламов Б.Н. -директор МБОУ СОШ д.Кунгак |
| 5. | Обеспечить очистку подъездных дорог, улиц и площадей | Регулярно | Суфиянов Ф.Ф. -глава СП |
| 6. | Составить программу спортивных и праздничных мероприятий для детей и взрослых на предновогодние дни и каникулярное время | до 16.12.2022г. | Губайдуллин В.Ш.-учитель физкультурыклассные руководителиМугинова Э.Т.- методист Кунгаковского СДК |
| 7 | Провести в рамках «дня батыров – «Батырзар коне» на уличных площадках снежные бои, командные спортивные игры (перетягивание каната, силовые виды соревнований и т.д.), игру «Царь горы» | 27.12.2022 | Мугинова Э.Т. , – методист Кунгаковского СДК |
| 8 | Новогодние семейные игры | с 03 по 06.01.2023г | МБОУ СОШ д.Кунгак, методист Кунгаковского СДК |
| 9 | Катание с горки «Мы за ЗОЖ» | 06.01.2023 | МБОУ СОШ д.Кунгак, методист Кунгаковского СДК |
| 9 | Семейные выходные | 08.01.2023 | МБОУ СОШ д.Кунгак, методист Кунгаковского СДК |
| 10. | Организовать дежурство по соблюдению общественного порядка | в дни праздника и школьных каникул | Гильванов Р.Р. - УУМ ОВД по Аскинскому району |
| 11. | Организовать дежурство добровольной пожарной охраны | в дни праздника | Миниханов Ф.А.-водитель СП |
| 12. | Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территории предприятий, организаций, учреждений и жилых домов села |  декабрь2022 года | оргкомитет |
| 13. | Подведение итогов конкурса | 29.12.2022г | оргкомитет |

Управляющий делами Гильманшина Г.А.