|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ АСҠЫН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҠӨНГӘК АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ** | Gerb_Askino | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНГАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

32 - е заседание 28- го созыва

ҠАРАР РЕШЕНИЕ 17 февраль 2023 йыл №176 17 февраля 2023 года

О реализации законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об обращениях граждан за 2022 год

Заслушав информацию главы сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан о работе с обращениями граждан за 2022 год, Совет сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1.Информацию главы сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан о работе с обращениями граждан, принять к сведению (прилагается).

2.Рекомендовать Совету и Администрации сельского поселения совершенствовать работу с устными и письменными обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 №391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан».

3.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам.

Глава

сельского поселения Кунгаковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Ф.Ф.Суфиянов

**И Н Ф О Р М А Ц И Я главы сельского поселения по рассмотрению обращений граждан в администрации СП Кунгаковский сельсовет за 2022 год**

Обращения граждан в администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет муниципального района Аскинский район рассматриваются в соответствии с Федеральным законом  от 02.05.2006 года № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» и утвержденными регламентами и инструкциями.

Как показывает анализ, основными вопросами обращений граждан являются: выдача справок о составе семьи, справки о наличии личного подсобного хозяйства, выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, на жилой дом, по оформлению субсидий на оплату коммунальных услуг, а также заявления о регистрации и снятия с регистрации граждан по месту жительства, о благоустройстве населенных пунктов и улиц, по освещению улиц, содержание уличных дорог, о водоснабжении. Один раз в неделю в сельском поселении организуется прием граждан по личным вопросам.

По количеству обращений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество обращений | Переадресовано обращений | Рассмотрено обращений | Всего обращений в форме электронного документа |
| 374 | - | 374 | 0 |

**Информация по личному приему граждан:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О местах,днях и часах приема граждан | Количество граждан, принятых на личном приеме | Об уполномоченных лицах по личному приему граждан |
| Здание администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет, д.Кунгак, ул.Молодёжная,4  Вторник с 9 до 17 часов | 17 | Глава сельского поселения Суфиянов Фанил Филусович |
| Здание администрации сельского поселения Кунгаковский сельсовет, д.Кунгак, ул.Молодёжная,4  Понедельник,вторник, среда,четверг, пятница с 9 до 17 часов | 352 | Управляющий делами Гильманшина Гульшат Афгановна |

**Информация по тематике обращений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание обращений | Количество |
| 1. | Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | 0 |
| 2. | Регистрация, снятие с регистрации | 10 |
| 3. | По совершению нотариальных действий | 3 |
| 4. | По оформлению субсидий на оплату коммунальных услуг | 2 |
| 5. | По оформлению пособий в МФЦ | 26 |
| 6. | За различными справками | 285 |
| 7. | Выдача выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков | 0 |
| 8. | Выдача выписок из похозяйственных книг и справок о реализации продукции в ЛПХ в банки | 3 |
| 9. | Выдача справок для реализации скота | 12 |
| 10. | По благоустройству | 8 |
| 11. | О предоставлении сенокосных угодий | - |
| 12. | Выдача справок семьям умерших | 8 |
| 13. | Постановка и снятие с воинского учета | 8 |
| 14. | Строительство и ремонт дорог | 3 |
| 15. | По трудоустройству | 2 |
| 16. | Уличное освещение, энергоснабжение | 4 |
| 17. | Конфликты с соседями | 0 |

**О принятых мерах по результатам рассмотрения обращений граждан:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращение поддержано | Обращение не поддержано | Разъяснено | Принято нормативных  актов |
| **374** | **0** | **17** | **0** |

**Отчет**

**об обращениях граждан, поступивших в Администрацию сельского поселения Кунгаковский сельсовет за 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Количество** |
| 1 | **Поступило обращений** **всего, из них***:* | **374** |
| -письменных | **1** |
| -устных | **373** |
| - коллективных | **-** |
| -повторных | **-** |
| -из вышестоящих федеральных органов власти(напрямую) |  |
| -от депутатов (напрямую) | **-** |
| 2 | **Взято на контроль всего, из них**: | **-** |
| -главой администрации муниципального образования | **-** |
| -вышестоящими органами власти | **-** |
| -установлен дополнительный контроль | **-** |
| 3 | **Результаты рассмотрения обращений:** |  |
| -разъяснено | **17** |
| -решено положительно | **357** |
| решено отрицательно | **-** |
| 4 | **Порядок рассмотрения:** |  |
| - рассмотрено в администрации | **374** |
| -составом комиссии | **-** |
| -с выездом на место | **-** |
| направлено для рассмотрения | **-** |
| 5 | **Выявлено:** |  |
| -случаев нарушений прав и законных интересов заявителей | **-** |
| -нарушений сроков рассмотрения | **-** |
| 6 | **Приняты меры:** |  |
| - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | **-** |
| - к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений | **-** |
| 7 | **Всего** принято граждан на личном приеме, **из них**: | **17** |
| - главой сельского поселения | **17** |
| - при выезде информационных групп (всеми руководителями) |  |
| 8 | Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам: |  |
| по жилищным вопросам (постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшение ЖБУ) | **0** |
| по оформлению субсидий на оплату ком. услуг | **2** |
| по оформлению справок для предоставления в лесхоз для выписки дров и льготного леса | **22** |
| по оформлению пособий в отделе соц.защиты населения | **26** |
| о выдаче выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков в собственность | **-** |
| о выдаче выписок из похозяйственных книг и справок о реализации продукции в личных подсобных хозяйствах граждан для предоставления в Россельхозбанк | **3** |
| о выдаче справок для реализации скота в ЛПХ | **12** |
| о регистрации и снятия с регистрации по месту жительства и пребывания | **10** |
| о предоставление сенокосных угодий | **-** |
| о предоставление справок семьям умерших | **8** |
| о согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства | **-** |
| о постановке и снятие с воинского учета | **8** |
| по совершению нотариальных действий | **3** |
| Строительство и ремонт дорог | **3** |
| Претензии к работе медицинских учреждений | **-** |
| Проблемы трудоустройства | **2** |
| Земельные споры | **-** |
| Благоустройство | **8** |
| Газификации жилых домов | **-** |
| Уличное освещение, энергоснабжение | **4** |
| Конфликты с соседями | **-** |
| Отлов бродячих собак | **-** |
| Претензии к работе связи | **-** |
|  | За различными справками | **263** |